Biểu mẫu 4

PHIẾU ĐỀ NGHỊ

(Cung cấp thiết bị, dụng cụ, hóa chất)

Môn học:……..Số SV:……

Họ tên GV:…… Họ tên trợ giảng:……..…….

Trưởng nhóm SV:…….……..Ngày sử dụng:..…….…

STT	Nội dung	Số lượng	Tình trạng trước và sau khi sử dụng	
			Trước	Sau
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
….				

** Đề nghị GV hoặc trợ giảng (nếu có) gửi Phiếu đề nghị cho PTN trước khi thực tập ít nhất 1 ngày để PTN có thời gian chuẩn bị.*

** GV hoặc Trợ giảng hoặc giao Trưởng nhóm SV ký nhận và trả danh mục đề nghị, ghi nhận tình trạng trang thiết bị hư hỏng, đổ bể,… và vệ sinh sau khi sử dụng.*

……,ngày……tháng…….năm……

Ký nhận và giao trả